

Debreceni Egyetem

TÁJÉKOZTATÓ TÉR BÍRÁLÓK SZÁMÁRA

A DEBRECENI EGYETEM TTK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELŐ RENDSZER

(TÉR)

HASZNÁLATÁRÓL

Tartalom

Bevezető.....	2
Bejelentkezés az oldalra	2
Bírálsaim kezelése	2
Teljesítményértékelés menete.....	2
Bírálsaim lista.....	2
Teljesítménysor elutasítása.....	3
Teljesítményadatlap véglegesítése	5
Korábbi változatok megtekintése.....	6

Bevezető

A kézikönyv célja, hogy átfogó segítséget nyújt a Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) használatához a TÉR bírálói számára. A dokumentum részletes leírást ad a teljesítményadatlapok bírálási folyamatiról, valamint az esetleges bírálói döntések menedzseléséről. A kézikönyv bemutatja a teljesítmény értékelésének lépéseit és az azok aktuális állapotát, hogy a felhasználók könnyen nyomon tudják követni a folyamat előrehaladását.

Bejelentkezés az oldalra

A rendszer a következő linken keresztül érhető el: <https://ttk-ter.unideb.hu>

Teljesítmények értékeléséhez szükséges bejelentkezni felhasználói fiókjába a fejlécben található „**Bejelentkezés**” opciót kiválasztva.



Bírálásaim kezelése

Teljesítményértékelés menete

A teljesítmény értékelés folyamata a rendszerben a bírálók számára következő képen működik:

- 1. Teljesítménysorok ellenőrzése:** A bírálóhoz rendelt teljesítmény adatlapokon szereplő teljesítménysorok áttekintése az ellenőrzés időszak alatt.
- 2. Teljesítménysor elutasítása:** Szükség esetén a teljesítménysor elutasítása.
- 3. Teljesítményadatlap véglegesítése:** Amennyiben minden teljesítmény sor megfelelő, úgy a teljesítményadatlap véglegesítése.

A következőkben részletezzük az egyes lépések menetét, továbbá bemutatjuk a rendszer releváns felületeit.

Bírálásaim lista

A hozzánk rendelt, számunkra bírálni szükséges teljesítményadatlapokat a „**Bírálásaim**” menüből tudjuk megtekinteni, onnan tudjuk elérni a bírálási folyamathoz szükséges felületet. A felületen egy táblázatban található a teljesítményadatlapok és a hozzájuk kapcsolódó információk, mint például az adatlap státusza, a teljesítménysorokból származó pontszámok, illetve az adatlaphoz tartozó munkavállaló neve. Azon teljesítmény adatlapok, melyekkel közvetlen feladatunk van „**Vezetői ellenőrzésen**” státusszal van ellátva. Ezen státuszú adatlapokat lehetőségünk van elfogadni, vagy a rajta szereplő egyes teljesítmény tételeket lehetőségünk van elutasítani. A teljesítményadatlapok megtekintéséhez válasszuk ki az adott adatlaphoz tartozó „**Megtekintés**” opciót.

Bírálásaim

Periódus	Státusz	Összpontszám	Munkavállaló	Bíráló szervezet	Bíráló(k)	Műveletek
2025/2026 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	125.99	Próba Peti	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2025/2026 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	101.16	Cserepes Virág	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2025/2026 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	68.94	Teszt Elek	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés

A teljesítményadatlapok különféle státuszokkal rendelkeznek, amelyek azt jelzik, hogy az adott adatlap a teljesítményértékelési folyamat éppen melyik szakaszában tart.

A „**Munkavállalói ellenőrzésen**” státusszal ellátott adatlapon a korábbiakban a bírálat során elutasítottunk egy vagy több teljesítménysort. Ennek következtében az teljesítményadatlap a munkavállaló számára szerkeszthetővé válik és a munkavállaló elfogadhatja vagy elutasíthatja bírálatunkat. A bírálatunk elutasítása esetén az adatlap egy fentebbi bírálati szintre kerül.

Az „**Elfogadva**” státusszal ellátott adatlapot már véglegesen jóváhagytuk, és a teljesítményértékelési folyamat befejeződött. Ezen adatlapok további módosítására vagy bírálatára már nincs lehetőség.

Bírálásaim

Feltöltési periódus	Státusz	Összpontszám	Munkavállaló	Ellenőrző intézet	Bíráló(k)	Művelet
2024/2025 I. félév	Munkavállalói ellenőrzésen	125.99	Próba Peti	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Elfogadva	101.16	Cserepes Virág	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés
2024/2025 I. félév	Vezetői ellenőrzésen	68.94	Teszt Elek	Természettudományi és Technológiai Kar	Dr. Gipsz Jakab	Megtekintés

Teljesítménysor elutasítása

Amennyiben egy teljesítménysort el szeretnénk utasítani, úgy a teljesítményadatlapon válasszuk ki az elutasítani kívánt teljesítménysorhoz tartozó „**Szerkesztés**” gombot.

▼ **Részvétel Kari beiskolázási rendezvényeken**
 Kategóriában elért pontszám: 14
 Max pontszám: 10
 Figyelembe vett pontszám: 10

Teljesítmény neve	Értékek	Eredmény	Indoklás (Elutasítás esetén kötelező)	Felülvizsgálat állapota	Változatok	Műveletek
ITT Kutathatsz, Szakmai Nap, Duális Nap szervezés	Alkalmak száma: 2 darab "Ez egy megjegyzés"	4		Létrehozva	Történet	Szerkesztés
Kutatók éjszakája esemény szervezés, lebonyolítás	Alkalmak száma: 1 darab	2		Létrehozva	Történet	Szerkesztés
Kutatók éjszakája kari, intézeti szervező	Alkalmak száma: 1 darab	2	► Fáj(ok) és hivatkozás(ok)	Létrehozva	Történet	Szerkesztés
TTK Nyári Tábor témavezetés, szervezés	Alkalmak száma: 2 darab	6		Létrehozva	Történet	Szerkesztés

Olyan speciális teljesítménysorok esetében, amelyek áthelyezhetők (NEPTUN és MTMT sorok), egyszerűen nyissuk le és válasszuk ki a megfelelő **áthelyezés** opciót.

▼ **Oktatás**
 A munkavállaló teljesítette az előírt heti óraszámot? Nem
 Teljesített kurzusok száma: 13,5 – (Előírt minimum: 0)
 Elért pontszám: 0

Kurzus neve és kódja	Értékek	Eredmény	Indoklás (Elutasítás esetén kötelező)	Felülvizsgálat állapota	Változatok	Műveletek
Programozás 1 (TTBME7013 BM)	Kurzus kód: TTBME7013 BM Tárgynév: NINCSNEV 1 Hallgatószám: 3 fő Kurzustagozat: Levelezős Kurszus féléves óraszám: 24 darab Neptunban rögzített részesedés: 100 % Nyelv: Magyar Kurszus típus: Elmélet	1		Létrehozva	Történet	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Áthelyezés Többletóra juttatással kategóriába Áthelyezés Többletóra juttatás nélkül kategóriába </div>
Programozás 2 (TTBME8054 BM)	Kurzus kód: TTBME8054 BM Tárgynév: NINCSNEV 2 Hallgatószám: 3 fő Kurzustagozat: Levelezős Kurszus féléves óraszám: 24 darab Neptunban rögzített részesedés: 100 % Nyelv: Magyar Kurszus típus: Elmélet	1		Létrehozva	Történet	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Áthelyezés Többletóra juttatással kategóriába </div>

Ekkor megjelenik a teljesítménysor szerkesztő felülete, ahol lehetőségünk módosítani a kívánt értékeket. A szerkesztéseket minden esetben kötelezően indokolni kell az „Indoklás” mezőben. A módosítás véglegesítéséhez nyomjuk meg a „**Mentés**” gombot.

Alkalmak száma*
 darab

Megjegyzés

▶ Igazoláshoz kapcsolódó fájlok

Igazoláshoz kapcsolódó hivatkozások

Webcím

Ennek egy külső webcímnek kell lennie, mint például
https://example.com.

Újabb elem hozzáadása

Indoklás (Elutasítás esetén kötelező)*

Mentés

Az elutasítás végeztével a teljesítménysor „**Módosítva**” állapotra vált át.

TTK Nyári Tábor témavezetés, szervezés	Alkalmak száma: 1 darab	3	Csak 1 alkalom volt, nem 2.	Módosítva	Történet	Szerkesztés
---	-------------------------------	---	--------------------------------	-----------	----------	-------------

Amennyiben minden szükséges teljesítménysor módosítása megtörtént, úgy válasszuk ki a lap alján található „**Elutasítás és visszaküldés a munkavállalónak**” gombot. Ekkor a teljesítményadatlap elutasításra kerül és visszakerül a munkavállalóhoz, aki elfogadhatja vagy elutasíthatja a bírálatunkat. A továbbiakban az adott adatlap „**Munkavállalói ellenőrzésen**” státusszal ellátva jelenik meg a „**Bírálásaim**” listában.



Teljesítményadatlap véglegesítése

Amennyiben a teljesítményadatlapon valamennyi teljesítménysor helyesen lett feltüntetve, úgy nincs szükség a teljesítménysorok módosítására. Ilyen esetben egyszerűen válasszuk ki a lap alján található „**Véglegesítés**” gombot.



Ekkor minden teljesítménysor „**Elfogadva**” állapotba kerül, így a továbbiakban nincs teendő az adott teljesítményadatlappal.

Teljesítmény neve	Értékek	Eredmény	Indoklás (Elutasítás esetén kötelező)	Felülvizsgálat állapota	Változatok	Műveletek
ITT Kutathatsz, Szakmai Nap, Duális Nap szervezés	Alkalmak száma: 2 darab "Ez egy megjegyzés"	4		Elfogadva	Történet	

Fontos megjegyezni, hogy a teljesítményadatlap véglegesítése után nincs lehetőség az adatlap módosítására.

Munkavállalói ellenőrzésről érkező adatlapok bírálása

Amennyiben munkavállalói ellenőrzésről kapunk bírálandó teljesítmény adatlapot, annak bírálata megegyezik a fent leírtakkal. Ami különbség mégis adódik, az a speciális teljesítménysorok esetébe (NEPTUN és MTMT sorok) kell kezelni.

Ezen teljesítménysorok esetében, ha a munkavállaló előzőleg elutasít egy áthelyezhető sort (NEPTUN vagy MTMT) és utána bírálóként nem fogadjuk el a munkavállaló elutasítását, akkor válasszuk ki a „**Jelenlegi kategória megtartása**” gombot. Amennyiben ez a gomb nem jelenik meg a teljesítmény soron, úgy nincs ezzel kapcsolatban teendők.

▼ **Kötelező óraszám felletti órák**
Figyelembe vett pontszám: 1.8

▼ **Többletóra juttatással**
Figyelembe vett pontszám: 1.8

Kurzus neve és kódja	Értékek	Eredmény	Indoklás (Elutasítás esetén kötelező)	Felülvizsgálat állapota	Változatok	Műveletek
Matematika I.	Kurzus kód: TTBME7013 BM Tárgynév: NINCSNEV1 Hallgatószám: 3 fő Kurzustagozat: Levelezős Kurzus féléves óraszám: 24 darab Neptunban rögzített részesedés: 100 % Nyelv: Magyar Kurzus típus: Elmélet	1.8	Véleményem szerint ez a tétel rossz helyen volt.	Elutasítva	Történet	Jelenlegi kategória megtartása

Korábbi változatok megtekintése

Lehetőségünk van megtekinteni az egyes teljesítménysorok korábbi változatait és állapotait, az adott állapotához kapcsolódó igazolásokat és megjegyzéseket.

Ehhez navigáljunk el az adott teljesítmény adatlapra, majd a megjelenő listába válasszuk ki az adott teljesítménysorhoz kapcsolódó „**Történet**” hivatkozást. Ekkor megjelenik egy ablak, mely tartalmazza a kiválasztott teljesítménysor változatait és előzményeit.

A teljesítménysor előző verziói							
Változat létrejöttének ideje	Változatot készítette	Kategória	Megadott érték(ek)	Pontszám	Alátámasztó igazolások	Változatállapot	Munkafolyamat
2025. 08. 13., sze – 11:11	Prof. Dr. Kun Ferenc	Részvétel Kari beiskolázási rendezvényeken	Alkalmak száma: 1 darab	3	Az alkalmak száma 2 volt. Csatoltam igazolást hozzá. ► Fájll(ok) és hivatkozás(ok)	Elutasítva	Munkavállalói ellenőrzésen
2025. 08. 13., sze – 11:06	Prof. Dr. Vibók Ágnes	Részvétel Kari beiskolázási rendezvényeken	Alkalmak száma: 1 darab	3	Csak 1 alkalom volt, nem 2.	Módosítva	Vezetői ellenőrzésen
2025. 08. 13., sze – 10:57	Prof. Dr. Kun Ferenc	Részvétel Kari beiskolázási rendezvényeken	Alkalmak száma: 2 darab	6		Létrehozva	Beküldött